

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

3 марта 2023 г.

№ 61

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о Психологической службе
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

В рамках реализации Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 03 марта 2023 года (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Психологической службе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (Приложение № 1).
2. Психологической службе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Психологическая служба) приступить к осуществлению своих функций с 01 апреля 2023 года.
3. Назначить руководителем Психологической службы заведующего кафедрой психологии факультета педагогики и психологии Силакову М.М.
4. Утвердить список сотрудников Психологической службы (Приложение № 2).
5. Назначить ответственным за организацию и осуществление деятельности Психологической службы декана факультета педагогики и психологии Кокина В.А.

6. Директору Центра информационных технологий Шабанову Е.В. разместить соответствующую информацию о Психологической службе на сайте Университета.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

И.О. Петрицев



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 02-249-2023

Положение о Психологической службе ФГБОУ
ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023–03

Изменение:

стр. 1 из 11

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 3 марта 2023 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологической службе
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «3» марта 2023 г., протокол № 6

Ульяновск, 2023

Введение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ ISO 9001-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования». «ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Содержание.

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи.
6. Функции и виды деятельности.
7. Виды, порядок и правила оказания услуг.
8. Организационная структура.
9. Права и обязанности руководителя и специалистов (консультантов) Центра.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности и требования к структуре, задачам, видам деятельности, функциям и правам Психологической службы УлГПУ (далее – Психологическая служба), а также определяет виды, порядок и правила оказания соответствующих услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников Психологической службы.

2. Нормативные ссылки.

- 2.1.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

2.1.3. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.1.4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2.1.6. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29 августа 2022 № ВФ/1-Кп.

2.1.7. «ГОСТ ISO 9001-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования».

2.1.8. «ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.1.9. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова».

3. Определения, сокращения.

3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»).

3.2. Психологическая служба – это служба оказания комплексной психологической, психолого-педагогической или социально-психологической помощи обучающимся и сотрудникам университета, также всем желающим гражданам при необходимости.

3.3. Специалист (консультант) Психологической службы – это специалист, оказывающий психологическую, психолого-педагогическую или социально-психологическую помощь, обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное образование, владеющий современными методиками и технологиями.

3.4. Сайт Психологической службы — информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки обучающимся и сотрудникам университета, а также всем гражданам, интересующимся вопросами развития, образования и воспитания детей, саморазвития, планирования консультативных и обучающих мероприятий, онлайн-записи на консультации к специалистам Психологической службы, а также проведения дистанционных консультаций.

3.5. Услуга психологической, психолого-педагогической и социально-

психологической помощи (далее – Услуга) – это предоставление данного вида услуг в различных формах обучающимся и сотрудникам Университета, а также всем желающим гражданам при обращении в рамках заключенного договора оказания услуг психологической помощи.

3.6. Получатель Услуги – это обучающиеся и сотрудники Университета, а также граждане, обратившиеся за помощью в психологическую службу и заключившие соответствующий договор оказания услуг психологической помощи на возмездной основе.

3.7. Психологическое просвещение – формирование у обучающихся и сотрудников Университета потребности в психологических знаниях, желания их использовать в интересах личностного, интеллектуального и профессионального развития.

3.8. Психологическая диагностика – изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, социально-психологических особенностей групп и коллективов.

3.9. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения отклонений в психологическом здоровье у обучающихся и сотрудников университета.

3.10. Психологическое консультирование – оказание помощи, направленной на разрешение значимых для человека жизненных ситуаций.

4. Общие положения.

4.1. Психологическая служба в Университете создается в рамках Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации.

Работа Психологической службы основывается на строгом соблюдении нормативных и правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.2. Психологическая служба включает в себя:

- деятельность специалистов (консультантов) Психологической службы;
- деятельность Центра консультативной помощи родителям.

4.3. Психологическая служба организована на базе Университета, является структурным подразделением факультета педагогики и психологии и руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета;

4.4. Психологическая служба может иметь собственную методическую базу, локальные акты, связанные с оказанием услуг и взаимодействием с консультируемыми, утвержденные руководителем Психологической службы в установленном порядке.

4.5. Месторасположение Психологической службы: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.36, 1 этаж.

5. Основные цели и задачи.

5.1. Основной целью Психологической службы является психологическое сопровождение образовательной деятельности обучающихся, оказание психологической помощи сотрудникам образовательной организации, а также оказание профильных услуг гражданам.

5.2. Психологическая служба решает следующие задачи:

5.2.1. Создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и социализации обучающихся.

5.2.2. Психологическое сопровождение в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказание экстренной психологической помощи.

5.2.3. Содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся.

5.2.4. Развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма.

5.2.5. Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия.

5.2.6. Содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам.

5.2.7. Оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций сотрудников Университета.

5.2.8. Проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения обучающихся и сотрудников.

5.2.9. Проведение психологической экспертизы программ обучения, в том числе в цифровом формате.

5.2.10. Оказание услуг консультативной, диагностической, коррекционной, просветительской помощи гражданам по вопросам психологического и личностного развития, адаптации, социализации, формирования позитивных детско-родительских и супружеских отношений.

6. Функции

Для реализации изложенных задач Психологическая служба выполняет следующие функции:

6.1. В области психологического просвещения:

6.1.1. Подготовка материалов и информационных сообщений с целью пропаганды здорового образа жизни, повышения психологической культуры обучающихся и сотрудников Университета.

6.1.2. Организация обучения обучающихся и сотрудников университета методам психической саморегуляции.

6.1.3. Проведение мероприятий (вебинары, лекции и т.д) психологической направленности в организациях города и области.

6.2. В рамках психодиагностической деятельности:

6.2.1. Проведение психодиагностических исследований с целью изучения личностных, интеллектуальных и психофизиологических характеристик обучающихся и сотрудников Университета, оценки и анализа динамики их профессионального и личного становления, подготовка рекомендаций.

6.2.2. Проведение социально-психологического исследований коллективов университета, изучение социально - психологического климата, разработка рекомендаций по его улучшению.

6.2.3. Оперативный анализ актуальных проблем в среде обучающихся путём проведения социологических и социально-психологических исследований, разработка рекомендаций.

6.2.4. Проведение психодиагностических исследований по индивидуальным запросам граждан, обратившихся в Психологическую службу и заключившие соответствующий договор оказания услуг психологической помощи на возмездной основе.

6.2.5. Проведение психодиагностических исследований в организациях города и области, заключивших соответствующий договор оказания услуг психодиагностических исследований на возмездной основе.

6.3. В области психологической профилактики:

6.3.1. Организация психологической работы по профилактике дезадаптационных состояний и деструктивных форм поведения (употребление психоактивных веществ, девиантного поведения) среди обучающихся Университета;

6.3.2. Разработка для руководства Университета рекомендаций по применению в работе с обучающимися организационных и социально-психологических методов профилактики и предупреждения деструктивного поведения.

6.4. В области психологической коррекции:

6.4.1. Разработка программ индивидуальной и групповой коррекционной работы с обучающимися и сотрудниками Университета.

6.4.2. Содействие решению выявленных проблем обучающихся путем реализации различных социально-психологических программ, методами групповой развивающей и психокоррекционной работы.

6.4.3. Проведение развивающей и коррекционно-развивающей работы в различных формах с гражданами, обратившимися в Психологическую службу, а также с детьми, по заявлению их родителей, законных представителей детей, и заключившие соответствующий договор оказания данного вида услуг на возмездной основе.

6.5. В рамках консультативной деятельности:

6.5.1. Оказание психологической помощи и поддержки в решении личных, семейных проблем, детского-родительских и социальных отношений обучающимся и сотрудникам Университета, а также гражданам, заключившим соответствующий договор оказания услуг психологической помощи на возмездной основе.

6.6. В области научно-исследовательской и методической деятельности:

6.6.1. Формирование банка данных по современным методам психодиагностики.

6.6.2. Разработка актуальных социально-психологических программ;

6.6.3. Изучение психических состояний обучающихся для совершенствования оказания им психологической поддержки определения наиболее эффективных методов воздействия.

7. Порядок и правила оказания услуг

7.1. Категории получателей услуг Психологической службы:

- обучающиеся Университета;
- сотрудники Университета;
- граждане, нуждающиеся в психологической помощи и поддержке, а также в коррекции психических процессов и поведения, заключившие соответствующий договор оказания услуг психологической помощи на возмездной основе;
- дети, нуждающиеся в психологической помощи и поддержке, а также в коррекции психических процессов и поведения, при наличии соответствующего заявления и согласия родителей, законных представителей, и заключившие соответствующий договор оказания услуг психологической помощи на возмездной основе.

7.2. Очное оказание индивидуальных услуг психологической помощи, проведение групповых форм работы осуществляется в помещении.

7.3. Дистанционное (Онлайн) консультации специалистов Психологической службы проводятся по телефону и/или через сайт ссп.ulspu.ru по предварительной записи или в режиме «реального времени».

7.4. Просветительские материалы Психологической службы размещаются на сайте ссп.ulspu.ru.

7.5. В случае, если проблема, с которой обращается получатель услуги требует иного вида консультативной помощи, то ему может быть рекомендовано обращение в иные структурные подразделения Университета, оказывающие подобного рода услуги или иные профильные организации.

7.6. С целью получения психологической помощи, получатель услуги может обратиться непосредственно к специалистам Психологической службы, записаться по телефону или через сайт ссп.ulspu.ru. Консультативная помощь предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предварительной записи.

7.7. Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту Психологической службы, либо к конкретному консультанту.

7.8. Специалист Психологической службы вправе отказаться от оказания психологической помощи получателю услуги по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности специалиста в рамках оказания услуг, а также противоречащим этическим нормам и правилам оказания психологических услуг.

7.9. В ходе консультации специалист Психологической службы оказывает консультационную помощь, но не выполняет за получателя те или иные действия, в частности, не заполняет документы, не ведет переговоры с третьими лицами или организациями.

8. Организационная структура.

8.1. Психологическая служба является структурным подразделением факультета педагогики и психологии Университета.

8.2. В кадровый состав специалистов Психологической службы входят: руководитель, администратор, специалисты (консультанты), профиль и численность которых определяется потребностью психологической службы и может изменяться.

8.3. Руководитель, администратор, специалисты (консультанты) Психологической службы осуществляют обязанности, согласно своим должностным инструкциям.

8.4. Руководитель, администратор, специалисты (консультанты) Психологической службы назначаются на должности и освобождается от должностей приказом ректора Университета по представлению декана факультета педагогики и психологии.

8.5. Руководитель, администратор, специалисты (консультанты) Психологической службы подчиняются непосредственно декану факультета педагогики и психологии.

9. Права и обязанности

руководителя и специалистов (консультантов) Психологической службы

9.1. Руководитель и специалисты Психологической службы имеют право:

9.1.1. Совершать все действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и правовыми актами Университета в рамках оказания услуг психологической помощи.

9.1.2. Заключать партнерские соглашения (договоры), предметом которых является регуляция различных аспектов партнерского взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи получателям услуг, с организациями, подведомственными Министерству просвещения, социальной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта, находящихся на территории Ульяновской области, с целью улучшения качества оказываемых консультативных услуг родителям.

9.1.3. Взаимодействовать с иными структурными подразделениями Университета.

9.1.4. Использовать для своей деятельности материально-технические и информационные ресурсы Университета.

9.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности психологической службы.

9.1.6. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы.

9.1.7. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Университета при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями.

9.1.8. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

9.2. Руководитель и специалисты (консультанты) Психологической службы обязаны:

9.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи и функции.

9.2.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.

9.2.3. Вести документацию, предусмотренную внутренними нормативными актами психологической службы

9.2.3. Проходить курсы повышения квалификации.

9.2.4. Соблюдать устав Университета, нормы и правила, предусмотренные уставом, нормативные документы, касающиеся деятельности Психологической службы.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры психологии

М.М. Силакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Проректор по учебно-методической работе

С.Н. ТИТОВ

Начальник отдела кадров

М.Г. Дрощев

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за систему
менеджмента качества Университета

И.Г. Зайцева

Главный бухгалтер

М.В. Селезнева

Начальник правового управления

В.А. Сергунина

Декан факультета педагогики
и психологии

В.А. Кокин

Приложение № 2 к приказу
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
№ 6-1 от 3 марта 2023 г.

Список сотрудников психологической службы

1. Гурылева Любовь Владимировна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
2. Николаева Ирина Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
3. Гаврилушкин Сергей Александрович, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
4. Семенова Ия Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
5. Федоров Александр Иванович, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
6. Семикашева Инна Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии
7. Еремина Лариса Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и социальной работы
8. Бибикова Надежда Вячеславовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и социальной работы
9. Емельянова Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального общего образования
10. Рясова Марина Константиновна, старший лаборант кафедры психологии